

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ  
ОСВІТИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор

Л.К. Задорожна

«31»

серпня

2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Академічне письмо англійською мовою**

Рівень вищої освіти третій (освітньо-науковий)

Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки

2023 – 2024

Робоча програма складена на основі навчальної програми з дисципліни «Академічне письмо англійською мовою», розглянутої та схваленої на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту (протокол № 14 від «30» серпня 2023 р.) та затвердженої на засіданні Вченої ради КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (протокол № 4 від «31» серпня 2023 р.)

Розробник: Рищак Наталія Іванівна, кандидат педагогічних наук, старший викладач

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту

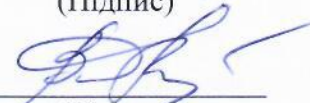
Протокол № 15 від «01» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

  
(Підпис)

Курнєва Н.В.  
(Прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми

  
(Підпис)

Моршкова Р.В.  
(Прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Загальна кількість: кредитів – 6  годин –180  змістових модулів –2	Галузь знань  <u>01 Освіта/Педагогіка</u> (шифр і назва)  Спеціальність <u>011 Освітні, педагогічні</u> <u>науки</u> (код і назва)  Рівень вищої освіти: <u>третій (освітньо-науковий)</u>	<u>Обов'язкова</u>	
		<b><i>Рік підготовки:</i></b>	
			1-й
		<b><i>Семестр</i></b>	
			1-й, 2-й
		<b><i>Лекції</i></b>	
			4 год.
		<b><i>Практичні</i></b>	
			16 год.
		<b><i>Самостійна робота</i></b>	
			160 год.
Форма підсумкового контролю: <u>залік, іспит</u>			

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** «Академічне письмо англійською мовою» полягає у формуванні академічних навичок, необхідних для використання англійської мови в науковій та професійній діяльності, удосконалення умінь та навичок у здобувачів третього рівня вищої освіти із писемного англійського мовлення в академічній сфері спілкування.

### **Завдання дисципліни:**

- формування та подальший розвиток відповідної бази знань для вільного користування академічною англійською мовою під час ведення науково-дослідницької діяльності;
- розвиток умінь і навичок студентів щодо формулювання цілей, задач, наукової гіпотези і висновків наукової роботи;
- формування стійких навичок сприйняття і розуміння монологічних та діалогічних висловлювань носіїв мови в межах наукової та професійної тематики в аудіюванні;
- подальший розвиток навичок оглядового, інформативного і лібиного читання на матеріалах оригінальної наукової літератури з фаху;
- оволодіння культурою академічного письма іноземною мовою з урахуванням канонів сучасного наукового дискурсу, засвоєння специфіки академічного письма через ознайомлення із сучасними оригінальними науковими текстами різних жанрів;
- оволодіння стратегіями написання наукових статей англійською мовою, мовними особливостями англійського наукового стилю;
- розвиток навичок перекладу типових лексико-синтактичних моделей (кліше), що поширені в академічному письмовому мовленні;
- формування практичних презентаційних навичок щодо представлення результатів досліджень в письмовій і усній формі з урахуванням прийнятих в країні мови, що вивчається, академічних норм і вимог до оформлення відповідних текстів.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

- а) інтегральної компетентності - Здатність розв'язувати комплексні проблеми у галузі освіти/педагогіки у процесі дослідницько-інноваційної та професійної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

б) загальних (ЗК):

**ЗК 3.** Здатність організувати і здійснювати наукові дослідження.

**ЗК 4.** Здатність дотримуватися норм наукової і професійної етики та академічної доброчесності в наукових дослідженнях і науково-педагогічній діяльності.

**ЗК 5.** Здатність спілкуватися в усній та письмовій формі українською та англійською мовами з метою презентації і обговорення результатів наукового дослідження.

**ЗК 6.** Здатність до міжособистісної взаємодії на партнерських засадах, уміння працювати в команді.

**ЗК 7.** Здатність планувати і вирішувати завдання власного професійного та особистісного саморозвитку і самовдосконалення

в) спеціальних (СК):

**СК 3.** Здатність до пошуку, обробки, аналізу та узагальнення інформації для проведення самостійних наукових педагогічних досліджень в освітній галузі.

**СК 7.** Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій та професійній діяльності.

Кінцеві **програмні результати навчання**, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна.

**ПРН 3.** Планувати, реалізовувати та коригувати наукове дослідження.

**ПРН 4.** Дотримуватись етичних норм дослідницької то професійної діяльності, демонструвати культуру якості та академічної доброчесності.

**ПРН 5.** Спілкуватися академічною українською та англійською мовами у професійній діяльності та дослідженнях, наукових та експертних знань з науковою спільнотою та громадськістю в галузі освіти.

**ПРН 6.** Презентувати результати наукових досліджень та обґрунтовувати висновки у науковому та освітньому контексті.

**ПРН 7.** Демонструвати навички міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді дослідників.

**ПРН 8.** Планувати та здійснювати неперервний розвиток професійної компетентності та самовдосконалення.

**ПРН 12.** Здійснювати критичний аналіз, огляд і узагальнення різних наукових поглядів у галузі дослідження.

**ПРН 13.** Використовувати результати національних та зарубіжних наукових досліджень та позитивних практик.

**ПРН 17.** Знати і застосовувати ІКТ-технології для реалізації дослідницької та професійної діяльності.

**Очікувані результати навчання.** У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

*знати:*

- сучасні вимоги до логіко-композиційної побудови наукової роботи;

- лексичний та граматичний матеріал, правила англійського синтаксису в обсязі програми курсу, лексико-граматичні засоби зв'язку між реченнями і параграфами;
- граматичні, лексичні та стилістичні особливості академічного стилю;
- специфічні англомовні стандартні звороти та їх відмінності від кліше, прийнятих в україномовній науковій літературі;
- способи швидкого читання фахових текстів, ефективного пошуку й обробки наукової інформації;
- правила оформлення та написання наукових професійно-орієнтованих робіт;
- правила усного та письмового представлення результатів наукової та професійної діяльності;
- основи анотування та перекладу неадаптованої науково-популярної та професійно-орієнтованої літератури;

*вміти:*

- визначати і коректно формулювати англійською мовою цілі, задачі, наукову гіпотезу, тези дослідницького проєкту;
- ефективно користуватися навчальними ресурсами (наприклад, словниками, довідниками, Інтернетом);
- аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
- читати тексти фахового спрямування з метою повного отримання інформації;
- узагальнювати, перефразувати й синтезувати ідеї з різних типів текстів (наприклад, із статей, дослідницьких проєктів);
- доцільно використовувати лексико-граматичні засоби зв'язку відповідно до стилю тексту;
- письмово висловлюватись у відповідному форматі для ефективної комунікації в науково-фаховому середовищі.
- вилучати необхідну інформацію й інтерпретувати її у відповідній письмовій або усній формі;
- презентувати результати своєї роботи, використовуючи схеми таблиці, графіки, діаграми;
- дотримуватись правил цитування та посилання в тексті, правильно оформлювати проаналізовану літературу.

## **Змістовий модуль 1. Англійська мова у науковому спілкуванні.**

### **Тема 1. Стилiстичнi, лексичнi та граматичнi i особливостi академiчного письма**

Поняття про академiчну грамотнiсть та академiчне письмо. Цiлi i завдання наукової комунiкацiї. Ознаки наукового стилю. Мовнi особливостi академiчної англiйської мови. Мовностильовi засоби академiчного мовлення. Словник i академiчний стиль. Термiноутворення. Найбiльш уживанi iменники, дiєслова та словосполучення з ними в академiчнiй англiйськiй мовi. Фразовi дiєслова та сталi вислови. Словотвiр. Найбiльш уживанi прикметники i прислiвники в академiчнiй англiйськiй мовi. Структура речення в англiйськiй мовi у порiвняннi зi структурою речення в українськiй мовi. Інверсiя.

### **Тема 2. Пiдготовка наукових презентацiй.**

Значення наукових презентацiй. Усна презентацiя результатiв наукового дослiдження. Планування презентацiй i постановка мети. Структура i принципи побудови наукових презентацiй. Iлюстративний матерiал. Кiлькiсна обробка iнформацiї та результатiв дослiдження. Правила оформлення таблиць та графiкiв. Опис тенденцiй у графiках та дiаграмах. Публiчнi виступи. Види i жанри публiчних виступiв (доповiдь, промова, бесiда, лекцiя).

### **Тема 3. Обмiн науковою iнформацiєю, науковi контакти i самопрезентацiя**

Навчання за кордоном. Вища освiта в країнi, мова якої вивчається. Академiчнi ступенi. Пiслядипломне навчання. Участь у мiжнародних наукових конференцiях. Мiжнародне наукове спiвробiтництво. Програми обмiну та пiдвищення квалiфiкацiї. Науково-дослiднi проєкти. Короткi та розгорнутi бiографiчнi данi дослiдника. Резюме (CV). Мотивацiйний лист. Заявки, аплiкацiйнi форми на участь у конференцiях, семiнарах та iн. електронне листування. Пiдготовка проєктних заявок. Використання соцiальних мереж для встановлення академiчних контактiв i обмiну науковою iнформацiєю.

## **Змістовий модуль 2. Англійська мова наукових досліджень.**

### **Тема 4. Жанри академiчного письма.**

Критичне мислення, читання та писання. Підсумовування i синтез. Академiчне есе. Структурнi особливостi есе. Структура наукової статтi статтi, її вiдмiннiсть вiд суспiльно-полiтичного тексту. Види статей. Сучаснi вимоги до змiсту i оформлення наукової статтi. Принципи побудови наукової статтi. Заголовки. Типи анотацiй. Ключовi слова. Написання анотацiй та

резюме іноземною мовою. Особливості анотування та реферування. Різновиди анотацій і рефератів. Міжнародні стилі цитування. Перефраз. Правила оформлення цитувань; різні стилі оформлення цитатт, посилань в тексті статті та списку використаних джерел. Укладання бібліографії. Рекомендований перелік міжнародних стилів оформлення публікацій.

### **Тема 5. Науково-дослідна робота**

Визначення мети та спрямування наукової роботи. Постановка проблеми та предмет дослідження. Цілі і завдання. Методи дослідження. Результати дослідження. Новизна. Практичне значення наукового дослідження. Опис дослідження, використаних методів. Висновки. Цінності академічної доброчесності. Академічний плагіат. Міжнародні вимоги до написання і оформлення наукових публікацій.

### **Тема 6. Переклад наукової та професійної літератури**

Жанрові особливості перекладу. Лексичні особливості перекладу наукової та професійної літератури. Багатозначність, конверсія, синонімія, неологізми «фальшиві друзі перекладача». Терміни, уживані вирази, іншомовні запозичення, абрєвіатури, умовні позначення, власні назви, англійська система мір і ваги. Граматичні особливості перекладу, наукової та професійної літератури. Синтаксичні особливості перекладу наукової та професійної літератури.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		Л	п/с	с.р.		л	п/с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Змістовий модуль 1. <u>Англійська мова у науковому спілкуванні</u></b>								
Тема 1. Стилiстичнi, лексичнi та граматичнi i особливостi академiчного письма					30	2	2	26
Тема 2. Пiдготовка наукових презентацiй.					30		2	28
Тема 3. Обмiн науковою iнформацiєю, науковi контакти i само презентацiя					30		4	26



<i>Разом за змістовим модулем 1</i>					<b>90</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>80</b>
<b>Змістовий модуль 2. <u>Англійська мова наукових досліджень</u></b>								
Тема 4. Обробка наукової інформації					30	2	2	26
Тема 5. Науково-дослідна робота					30		4	26
Тема 6. Переклад наукової та професійної літератури.					30		2	28
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>					<b>90</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>80</b>
					<b>180</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>160</b>

### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Стилiстичнi, лексичнi та граматичнi i особливостi академiчного письма	2
2.	Тема 2. Пiдготовка наукових презентацiй.	2
3.	Тема 3. Обмiн науковою iнформацiєю, науковi контакти i само презентацiя	4
4.	Тема 4. Обробка наукової iнформацiї	2
5.	Тема 5. Науково-дослiдна робота	4
6.	Тема 6. Переклад наукової та професiйної лiтератури	2
	<b>Усього</b>	<b>16</b>

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми/ види завдань	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1. <u>Англійська мова у науковому спілкуванні</u></b>		
1	<p><i>Тема 1. Стилiстичнi, лексичнi та граматичнi i особливостi академiчного письма</i></p> <p>-опрацювати відеоматеріал «An Introduction to Academic Writing» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=MyTLosz6aHA">https://www.youtube.com/watch?v=MyTLosz6aHA</a> та проаналізувати особливості академічного письма з прикладами;</p> <p>- опрацювати тексти для читання та виконання вправ</p> <p>-опрацювати теми «Academic Vocabulary» і «Collocations of Modern Scientific English», виконати письмові вправи спрямовані на практичне опрацювання найбільш уживаних лексичних одиниць та словотвору;</p> <p>-виконання практичних вправ;</p>	26
2	<p><i>Тема 2. Підготовка наукових презентацій</i></p> <p>- підготовка порівняльного аналізу графіків та діаграм різного виду;</p> <p>- підготовка 5ти хвилинної презентації свого дослідження;</p> <p>- опис труднощів, які виникли під час підготовки презентації та під час виступу;</p> <p>- пояснити, що робить презентацію успішною.</p>	28
3	<p><i>Тема 3. Обмін науковою інформацією, наукові контакти i самопрезентація</i></p> <p>ознайомитись з основними вимогами до написання CV та офіційного листа;</p> <p>- підготувати власне CV та супровідний лист;</p> <p>- проаналізувати резюме та супровідний лист колеги та порадити, як їх можна покращити;</p> <p>- розробити тематику наукової конференції або план роботи конференції;</p> <p>- опрацювати відео “How to write a project (problem tree). <a href="https://www.youtube.com/watch?v=S53DCEd6Avc">https://www.youtube.com/watch?v=S53DCEd6Avc</a>. та інформацію <a href="https://writing.wisc.edu/handbook/assignments/grants-2">planning and writing a grant proposal: the basics. https://writing.wisc.edu/handbook/assignments/grants-2</a>. І скласти список труднощів, з якими можна зустрітись під час підготовки проектної заявки.</p>	26

<b>Змістовий модуль 2. <u>Англійська мова наукових досліджень</u></b>		
4	<p><i>Тема 4. Обробка наукової інформації</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проаналізувати запропоновані наукові тексти та визначити їх типи (summary, abstract, review, research paper);</li> <li>- опрацювати відеоматеріал How to Write an Abstract for a Research Paper or Thesis (7 Steps) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Jg8-3tUbfns">https://www.youtube.com/watch?v=Jg8-3tUbfns</a> та законспектувати, які 7 кроків написання анотації;</li> <li>- написати анотацію до власної наукової статті (200-250 слів) у відповідності до загальноєвропейських вимог.</li> <li>-представити бібліографію використаних у науковому дослідженні 10 англійських джерел оформлену у відповідності до сучасних вимог.</li> <li>-реферувати інформацію за темою наукового дослідження з англійських наукових джерел або фахових наукових журналів (5 статей по темі свого наукового дослідження).</li> </ul>	26
5	<p><i>Тема 5. Науково-дослідна робота</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконати практичні завдання, розроблені у відповідності до проблематики змістового модулю цієї програми;</li> <li>-опрацювати відеоматеріал Steps in the Research Process <a href="https://www.youtube.com/watch?v=axHm4ztonoA">https://www.youtube.com/watch?v=axHm4ztonoA</a></li> <li>- обґрунтувати тему та викласти план власного наукового дослідження англійською мовою.</li> </ul>	26
6	<p><i>Тема 6. Переклад наукової та професійної літератури</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання практичних завдань,</li> <li>- переклад англійського тексту пов'язаного з дослідженням аспіранта (а саме: наукової статті, дисертації, монографії тощо) обсягом 6-8 сторінок оригінального печатного тексту, що становить не менш ніж 5000 слів.</li> </ul>	28

До самостійної роботи відноситься:

- підготовка до лекцій та практичних занять;
- укладання словника згідно з вимогами та вивчення необхідного лексичного матеріалу;
- опрацювання текстів для читання та виконання відповідних завдань;
- опрацювання необхідного лексичного та граматичного матеріалу;

- укладення англomовного словника академічної лексики з дефініціями (терміни, словосполучення, вирази тощо) до кожної з пройдених тем;
- виконання типових завдань, підготовка до тестів;
- перегляд відео та виконання завдань;
- складання списку використаних джерел англійською мовою;
- написання анотації, CV, супровідного листа, формального листа;
- підготовка до участі у діалогах, полілогах, рольових іграх;
- підготовка презентації.

### **7. Методи навчання**

- демонстрація
- індивідуальна, групова робота, робота в парах в аудиторії;
- інтерактивні комунікативні методи навчання (рольові та ділові ігри, діалоги, полілоги, мозковий штурм);
- дослідницька робота;
- навчальна дискусія;
- застосування сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій;
- використання інтернет-ресурсів;
- письмові завдання.

### **8. Методи контролю**

- поточний контроль: фронтальне опитування, самоконтроль здобувача вищої освіти, колегіальний контроль (взаємоконтроль), виконання письмових завдань, тестування;
- періодичний контроль: опитування, тестування;
- підсумковий контроль: залік, іспит.

### **9. Підсумковий контроль**

Формою семестрового контролю вивчення дисципліни є залік, який має форму презентації. Залік з навчальної дисципліни «Академічне письмо англійською мовою» складається студентами в усній формі в період заліково екзаменаційної сесії згідно із затвердженим графіком навчального процесу та розкладом.

#### **Питання для екзаменаційного контролю**

1. Анотування наукової статті за фахом (200-250 слів).
2. Переклад уривка англomовного тексту за фахом та пов'язаного з дослідженням аспіранта.
3. Тест з граматики та лексики.

## 10. Критерії оцінювання результатів навчання

### 10.1. Загальні критерії оцінювання

Бали		Критерії оцінювання навчальних досягнень		
За національною шкалою	Шкала ЄКТС		Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач вищої освіти			
незадовільно	1	F		
...	...	...		
...	...	A		
відмінно	100			
відмінно	90	A	Здобувач вищої освіти - має системні, бездоганні знання матеріалу в потрібному обсязі, - знає граматичні, лексичні та стилістичні особливості офіційного професійного стилю, засвоїв взаємозв'язок основних понять; - знає особливості написання наукових текстів, формального листа та ін.	Здобувач вищої освіти чітко, детально, стилістично і граматично правильно висловлює свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти; демонструє: - здатність до розкриття теми іноземною мовою; здатність до реалізації комунікативних навичок, може грамотно і когерентно презентувати досить великі за обсягом усні повідомлення; - здатність використання фахової лексики, термінології та граматичних структур відповідно до комунікативного наміру; - здатність до правильної вимови, інтонації, темпу мовлення; - читає і розуміє автентичні тексти тематики, визначеної програмою, середнього рівня складності з підручників та посібників, спеціалізованих та популярних періодичних
	...			
	100			

				<p>видань, Інтернет джерел;  -виокремлює потрібну інформації, що сприймається з навчальних аудіо- чи відеозаписів і успішно виконує завдання на розуміння прослуханого;  -володіє уміннями написання есе та різні типи ділової документації з високим ступенем граматичної та стилістичної коректності.</p>
Добре	75 ... 89	С ... В	<p>Здобувач вищої освіти добре володіє вивченим матеріалом;  -має систематичні знання із дисципліни вище середнього рівня,  - володіє термінологією, передбаченою програмою дисципліни;  - знає особливості написання наукових текстів, формального листа та ін., але не на високому рівні.</p>	<p>Здобувач вищої освіти  -вміє розкрити теми іноземною мовою;  -має здатність до реалізації комунікативних навичок;  -вміє використовувати фахову лексику та термінологію відповідно до комунікативного наміру;  -має сформовані типові навички, але не завжди правильно вживає граматичні структури, темп мовлення та інтонація не в повній мірі відповідають вимогам;  -читає і розуміє автентичні тексти тематики, визначеної програмою, середнього рівня складності з підручників та посібників, спеціалізованих та популярних періодичних видань, Інтернет джерел;  -виокремлює потрібну інформацію що сприймається з навчальних аудіо- чи відеозаписів, проте не завжди успішно виконує завдання на</p>

				розуміння прослуханого; -володіє уміннями написання есе та різних типів ділової документації з достатньо хорошим ступенем граматичної та стилістичної коректності.
<b>задо вільно</b>	<b>60 ... 74</b>	<b>E ... D</b>	Здобувач вищої освіти розуміє основні положення навчального матеріалу, поверхнево користується фаховою термінологією; -розуміє основні положення навчального матеріалу, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності.	Відповідь здобувача вищої освіти може бути правильною, проте недостатньо осмисленою, самостійно відтворює більшу частину матеріалу; - може розкрити фахову тему, але демонструє не досить багатий словниковий запас; -виникають значні труднощі у розумінні автентичних текстів; -частково виокремлює потрібну інформації, що сприймається з навчальних аудіо- чи відеозаписів, але в більшості випадків не може успішно виконати завдання на розуміння прослуханого; -володіє знаннями, щодо структури написання есе та різних типів ділової документації, але виконує завдання з задовільним ступенем граматичної та стилістичної коректності; -у цілому вміє застосовувати знання під час виконання практичних завдань на середньому рівні, користуватися додатковими джерелами.
<b>незадо вільно</b>	<b>35 ... 59</b>	<b>F X</b>	Здобувач вищої освіти відтворює основний програмний матеріал	Здобувач вищої освіти намагається спілкуватися на рівні побутових знань і навичок; -під час читання та аудіювання

			поверхово, фрагментарно; -допускає грубі помилки та має серйозні прогалини у знаннях; - не володіє термінологією, передбаченою програмою дисципліни; - постійно потребує допомоги викладача.	в основному розуміє окремі слова та фрази; -демонструє незадовільний рівень володіння навичками письма відповідно до вимог програми; -більшість лексико-граматичних завдань не відповідає вимогам, є помилковими.
<b>незадовільно</b>	<b>1 ... 34</b>	<b>F</b>	Здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом.	Здобувач вищої освіти - мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; -не завжди може самостійно знайти в підручнику відповідь; -зовсім не вирішує граматичні завдання або виконує їх неправильно; -припускає принципові помилки у більшості передбачених програмою завданнях.

### 10.2. Критерії оцінювання поточного контролю (за різними видами роботи)

Вид роботи	Бали	Критерії
Практичне заняття	5	Здобувач вищої освіти активно бере участь у занятті, впевнено, стилістично і граматично правильно висловлює свою думку з певного питання, може розкрити тему іноземною мовою, наводячи доцільні приклади. Виконує завдання з творчим підходом,
	4-3	Здобувач вищої освіти не виявляє активність. Може розкрити теми іноземною мовою, використовує фахову лексику та термінологію відповідно до комунікативного наміру; має сформовані типові навички, але не завжди правильно вживає граматичні структури, темп мовлення



		та інтонація не в повній мірі відповідають вимогам. Іноді потребує допомоги викладача.
	2-1	Здобувач освіти лише спостерігає за заняттям, не використовує фахову лексику та термінологію відповідно до комунікативного наміру; більшість лексико-граматичних завдань не відповідає вимогам, є помилковими.
	0	Відсутній на занятті
Письмові завдання	4	Виконано письмові вправи та завдання, що відображають лексичний матеріал до тем, які окреслюють майбутню професійну діяльність і при цьому правильно вживаються різноманітні граматичні конструкції; великі за обсягом листи написано з використанням досить складних мовних і граматичних структур, які вжиті правильно; здобувач вищої освіти володіє уміннями написання ілової документації з високим ступенем граматичної та стилістичної коректності; логічно і зв'язно анує, реферує та резюмує прочитаний текст.
	3-2	Письмові вправи та завдання виконано з використанням лексичного матеріалу на неналежному рівні, допущено граматичні помилки. Вимоги до письмових завдань дотримані не в повному обсязі.
	1	Завдання виконано частково, формально, є суттєві помилки. Не витримані вимоги до письмових завдань.
	0	Завдання не виконано або виконано з порушенням принципів академічної доброчесності.
Презентація	5	Презентацію підготовлено і виголошено вчасно. Доповідь структурована, логічна, послідовна. Доповідач демонструє володіння матеріалом і мовностилістичну досконалість. Презентацію оформлено відповідно до вимог.
	4-1	Презентацію підготовлено і виголошено вчасно. Доповідь структурована, логічна, послідовна. Доповідач демонструє володіння матеріалом і мовностилістичну досконалість. Презентацію оформлено відповідно до вимог. однак у тексті наявні певні мовностилістичні недоліки.
	0	Завдання не виконане у визначений викладачем термін або виконане з порушенням норм академічної доброчесності.

### 1.3. Критерії оцінювання підсумкового контролю (іспит)

Бали	Критерії
16-20	Здобувач вищої освіти виконує завдання стилістично і граматично правильно. Висловлює свою думку за допомогою різноманітних мовних конструкцій.
11-15	Здобувач вищої освіти надає цілком правильні відповіді, але допускає незначні неточності. Допускає граматичні та лексичні помилки, використані структури одноманітні.
6-10	Здобувач вищої освіти надає формальні, не логічні відповіді, має труднощі щодо використання лексики при формулюванні відповіді, допускає граматичні помилки.
1-5	Відповіді не повні, з суттєвими лексичними та граматичними помилками.

### 11. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Змістовий модуль 1						Підсумковий контроль	Загальна підсумкова оцінка (сума балів)
Т1		Т2		Т3			100
Пр	С.р.	Пр	С.р.	Пр	С.р.		
20	10	20	20	20	10		

Змістовий модуль 2						Підсумковий контроль	Загальна підсумкова оцінка (сума балів)
Т4		Т5		Т6		20	100
Пр	С.р.	Пр	С.р.	Пр	С.р.		
20	10	20	10	10	10		

### 12. Методичне забезпечення

1. Освітньо-наукова програма.
2. Робоча програма дисципліни.
3. Навчально-методичні посібники.
4. Презентації до лекцій.

### **13. Рекомендована література**

#### **Основна**

1. Bogolepova, S., Gorbachev, V. English for Academics. Cambridge: Cambridge: University Press, 2015. 171 p.
2. IELTS Trainer. Academic. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 184 p.
3. McCarthy, M., O'Dell, F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. 173 p.
4. McCarter Sam, Ready for IELTS 2<sup>nd</sup> Edition. Macmillan Education Limited, 2017. 278p.
5. Roche M. and IELTS Writing consultants. IELTS Writing Task 1&2 Advanced Megapack. 2022. 459 p. URL: [https://www.at.alleng.org/d/engl\\_en/eng511.htm](https://www.at.alleng.org/d/engl_en/eng511.htm)
6. Васишина Н.М., Скирда Т.С. Переклад як міжкультурна комунікація: англійська ↔ українська мови. Практикум для студентів денної форми навчання галузі знань 0302 «Міжнародні відносини» К.: PRINT LINE, 2020. 176 с.
7. Льченко О. М. Англійська для науковців. The Language of Science: підручник. Вид. 2ге, доопрацьоване. К : Наук. думка, 2010. 288 с.
8. Скребкова-Пабат М. А. Технічний переклад: елементи теорії та практики. Львів , «Новий світ-2000», 2020. 204с.
9. Частник С. В., Частник О. С. Написання анотацій та резюме англійською мовою : навчально-методичні матеріали до циклу практичних занять з курсу іноземної мови для аспірантів та пошукувачів. Х. : ХДАК, 2015. 59 с.

#### **Додаткова**

1. Aarts B. Oxford Modern English Grammar. Oxford, 2011. 287 p.
2. Academic Collaboration. Participant's Workbook. Researcher Connect, British Council, 2015. 46 p.
3. Clabeaux D., Solomon E., Folsie K. Great Writing 3: From Great Paragraphs to Great Essays Paperback. Fifth Edition. National Geographic. 2019. 288p.
4. English File Advanced. Latham-Koenig Ch., Oxeden C., Lambert J., Chomacki K.. Forth Edition. Oxford University Press. 2020.
5. Murphy, R. Essential Grammar in Use. Cambridge, 2018. 262 p.
6. Болайто Р. Вест Р. Інтернаціоналізація українських університетів у розрізі англійської мови. Проект Британської Ради в Україні «Англійська мова для університетів». К.:«Видавництво «Сталь», 2017. 154 с.

## 14. Електронні інформаційні ресурси

1. <https://www.britishcouncil.org.ua/> (Британська Рада)
2. [www.britishcouncil.org/professionals](http://www.britishcouncil.org/professionals)
3. <http://www.intercom.au/intercom/newsprsr/index.htm> (News & Current Affairs Newspapers on the Web)
4. <https://www.jobs.ac.uk/media/pdf/careers/resources/how-to-write-a-cover-letter-for-academic-jobs.pdf> (How to Write a Cover Letter for Academic Jobs)
5. <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html41> (Online Dictionaries)
6. <http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html> (Acronym and Abbreviation Dictionary).
7. <http://www.nbuu.gov.ua/> Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського
8. <http://www.odnb.odessa.ua/> Одеська національна наукова бібліотека
9. <https://www.biblioteka.od.ua/> Одеська обласна універсальна наукова бібліотека ім. М.С. Грушевського
10. Academic Writing A Handbook for International Students Second edition  
URL : [http://www.geocities.ws/grostock/acwriting/ac\\_writing\\_course.pdf](http://www.geocities.ws/grostock/acwriting/ac_writing_course.pdf)
11. About your Publons profile. URL:
12. <https://publons.freshdesk.com/support/solutions/articles/12000051853-about-your-publons-profile>
13. Academic CV Template. URL: <https://career-advice.jobs.ac.uk/cv-and-cover-letter-advice/academic-cv-template/>.
14. Authenticating with Publons: what's changed? URL:  
<https://publons.freshdesk.com/support/solutions/articles/12000049519-authenticating-with-publons-what-s-changed->
15. CVs and Cover Letters. URL: <http://hwpi.harvard.edu/files/ocs/files/gsas-cvs-and-cover-letters.pdf>.
16. Europass CV Templates and Instructions to create your CV. URL:  
<https://europass.cedefop.europa.eu/accessibility/cv-template/en.htm>
17. Guidelines on the display of ORCID iDs in publications. URL:  
<https://orcid.org/content/journal-article-display-guidelines>.
18. How does Publons work? URL: <https://publons.freshdesk.com/support/solutions/articles/12000009179-how-does-publons-work->
19. How to Write a Cover Letter for Academic Jobs. URL: <https://www.jobs.ac.uk/media/pdf/careers/resources/how-to-write-a-cover-letter-for-academic-jobs.pdf>
20. How to Write a Good Academic Biography (Part 1).  
URL: <https://www.enago.com/academy/writing-a-good-academic-biography/>
21. How to Write a Good Academic Biography (Part 2). URL:  
<https://www.enago.com/academy/how-to-write-a-good-academic-biography-part-2/#:~:text=In%20a%20short%20biography%2C%20you,overall%20idea%20of%20your%20background.>